



## ŠKOLNÍ ŘÁD VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZSMS/359/2023
Vypracovala:	Mgr. Jindřiška Trčálková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Jindřiška Trčálková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2023
Účinnost od:	1. 9. 2023

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

### Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.



## **I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a chování žáků ve školní družině**

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

### **CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

1. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.



3. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel školy vyloučí žáka ze školského zařízení.
4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti, zvláště na pobyt venku, který může probíhat za každého počasí. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
5. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Vnitřní řád školní družiny upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
6. Žák má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
7. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
8. Žák neopouští oddělení ŠD bez vědomí vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

## **II. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **Přihlašování a odhlašování**

1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vedoucí vychovatelka. Přihláška do ŠD se každý rok obnovuje.
2. O přijetí dětí do školní družiny (dále jen ŠD) rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny a potvrzení seznámení se školním řádem.
3. Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Platba v tomto školském zařízení je 500,-



Kč na jedno pololetí. Platba se provádí elektronicky na číslo účtu 0986011389/0800, variabilní symbol 3143.

Do poznámky: jméno, příjmení a třída žáka  
splatnost: za I. pololetí do 30. září  
splatnost za II. pololetí do 28. února

4. Výši úplaty může ředitel dále snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
5. Pokud za žáka není uhrazena úplata do 30. září, na druhé pololetí do 28. února, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny od následujícího měsíce.
6. Rodiče, nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluva nepřítomnosti žáka v družině, odchylka od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak, či s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci vychovatelce ŠD písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v ŠD družině zákonný zástupce oznámí písemně. Netýká se doby od 13:00 do 14:30, kdy mají žáci řízenou činnost i mimo areál školy. **V žádném případě nelze od 13:00 hodin do 14:30 hodin vyžadovat vydání žáka ze školní družiny.**
7. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ranní ŠD.
8. Odhlásit žáka z docházky do školní družiny musí rodič písemnou formou kdykoliv mailem na adresu školní družiny.



### Vyzvedávání žáků

1. Zákonný zástupce nebo osoba k tomu určená zápisovým lístkem:
  - a) vyzvedává žáka v časech k tomu určených (III. Organizace činnosti, bod 2).
  - b) zazvoní na zvonek školní družiny, oznámí jméno žáka, kterého chce vyzvednout
  - c) vyčká na příchod žáka v budově školy tak aby byl stále v dohledu monitorovacího zařízení a vychovatelka měla přehled o předání žáka oprávněné osobě
  - d) nevstupuje bez svolení vychovatelky do prostoru šaten, školy, školní družiny
2. V případě, že zákonný zástupce nebo osoba k tomu určená zápisovým lístkem opustí budovu školy před předáním žáka, nebude žák ze školní družiny uvolněn.

### **III. Organizace činnosti**

1. Školní družina je otevřena v pondělí až pátek od 6.00 hod do 8.00 hod ráno a od konce vyučování do 16.30 hod. V 7.40 odvádí vychovatelka žáky do tříd.
2. Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody žáků ze ŠD takto:
  - a/ po obědě do 13.00 hodin
  - b/ po odpolední činnosti od 14.30 do 16.30 hodin
3. Uvolnění v jiném čase je možné pouze písemným sdělením rodičů, na kterém bude uveden datum uvolnění, čas uvolnění, jméno dítěte, podpis zákonného zástupce. V tomto případě bude žák ŠD v daném čase uvolněn. **Nevztahuje se na řízenou činnost dětí v čase od 13:00 do 14:30, kdy žáky vydat nelze.**
4. Na nepovinné předměty a kroužky budou žáci uvolňováni dle potřeby.
5. Žáky do ŠD si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování.
6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům přípravu na vyučování.
7. Rodiče do učeben ŠD a šaten nevstupují.



**Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

**Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

**Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo zákonný zástupce.

**Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností,** není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem zákonných zástupců, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje) nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech.

8. Činností družiny se mohou účastnit i nezařazení žáci k pravidelné docházce pokud se této činnosti neúčastní plný počet řádně zapsaných žáků.
9. O provozu ŠD v době vedlejších a hlavních prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy.
10. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna bude provoz ŠD zajištěn podle pokynů zřizovatele nebo hygienika.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠD i mimo ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, nebo mimo prostory školní družiny při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a



dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a výchově povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
3. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce.
3. Do ŠD žáci nosí pouze potřebné věci, cenné věci, hračky a větší obnosy peněz do ŠD nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat.



## VI. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení, včetně docházky žáků
- c) celoroční plán činnosti
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků uložené v ředitelně školy

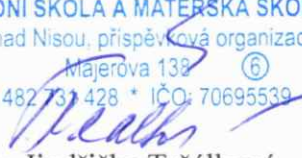
## VII. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice **č.j.:** ZSMS/379/2021 ze dne 1.9.2021. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem:

Ve Stráži nad Nisou 30. 8. 2023

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA,**  
Stráž nad Nisou, příspěvková organizace

Majerova 138   
Tel. 482 731 428 \* IČO: 70695539

  
Mgr. Jindřiška Trčálková  
ředitelka školy